



Clinical Operations – Project Assistant/ Projektassistenz im Bereich klinische Studien (m/w/d)

Als Project Assistant (m/w/d) unterstützt du unsere Fachabteilung Clinical Operations auf vielfältige Weise bei der Durchführung und Umsetzung klinischer Studien. Hierbei setzt du dein Engagement und Professionalität bei der erfolgreichen Planung und Durchführung von klinischen Arzneimittelprüfungen der Phasen I-IV, nicht-interventionellen Studien sowie Medizinprodukte-Studien ein.

Was du bei uns tust:

- Unterstützung bei der Organisation der Studie in den Prüfzentren und Betreuung der Prüfer*innen
- Abfrage des Studienstands in den Prüfzentren (nach vorgegebenem Leitfaden) sowie Dokumentation
- Schulung der Prüfer*innen und Dokumentare auf die Studie sowie die EDC-Software
- Durchführbarkeitsprüfung (Feasibility) für neue Projekte mit Prüfzentren
- Unterstützung bei der Erstellung von Studienunterlagen inkl. Versand und Tracking
- Vorbereitung von Unterlagen zur Einreichung bei Behörden und Ethikkommissionen
- Erstellung und Verwaltung der Study Master File
- Unterstützung der Zentren bei der Bearbeitung von Rückfragen zu den elektronischen erfassten Studiendaten
- Korrespondenz (nach Vorlage oder eigenem Konzept in Deutsch und Englisch)
- Versand und Tracking von Dokumenten und Studienmaterial an Prüfzentren
- Erstellung/Bearbeitung von Studienverträgen (nach Vorgabe)
- Vorbereitung von Unterlagen für die Honorierung der Prüfzentren
- Organisation von Prüfertreffen
- Erstellen von Präsentationen, Diagrammen und Tabellen (selbständig und nach Vorgabe)
- Unterstützung des Projektsupports

Warum du dich für uns entscheidest:

- Bei uns findest du eine **sinnstiftende Tätigkeit** im Bereich der klinischen Forschung und hilfst damit jeden Tag, die Welt ein kleines bisschen besser zu machen
- Wir setzen auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre, kollegialen Zusammenhalt und die **Passung ins Team**
- Wir leben eine moderne und offene Unternehmenskultur mit **flachen Hierarchien, ohne Dresscode und alle per Du** - gerne auch schon im Bewerbungsverfahren
- Wir stehen für ein zukunftsorientiertes und sicheres Arbeitsumfeld mit Fokus auf **langfristigen und vertrauensvollen Mitarbeiterbeziehungen**
- Unsere **Vergütungsstruktur ist leistungsbezogen dynamisch** gestaltet und bietet dir kontinuierliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Wir bieten **30 Urlaubstage** bei einer 5-Tage-Woche, **flexible Arbeitszeiten** und ermöglichen dir die Option, bis zu drei Tage pro Woche im **Homeoffice** zu arbeiten (60:40-Modell)
- Daneben gibt es weitere **attraktive Benefits** wie Gesundheitsfördermaßnahmen, Job-Fahrrad, VWL-Zahlung, regelmäßige Firmenveranstaltungen und Teambuilding-Events, Weiterbildungsoptionen (z.B. Babbel-App), wechselnde exklusive Mitarbeiter-Angebote und vieles mehr (... selbstverständlich auch den Obstkorb und die Getränkeflatsche!)

Wer du bist:

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im medizinischen oder kaufmännischen Bereich
- Du besitzt idealerweise bereits Erfahrungen mit der Organisation klinischer Studien
- Du arbeitest selbständig, analytisch und besitzt Durchhaltevermögen
- Du verfügst über gute Kenntnisse im MS Office-Paket
- Du bist teamfähig und flexibel
- Du hast sehr gute Kommunikations- und Organisationskompetenzen
- Du besitzt gute Kenntnisse in Englisch (Wort und Schrift)

Bereit für deinen neuen Job? Dann mache jetzt den nächsten Schritt - wir freuen uns über deine Bewerbung! → [Hier bewerben!](#)

Fragen? Melde dich:

Carolin Gerhard, HR Recruiting Specialist, Tel: 0641-94436-117, jobs@alcedis.de

Alcedis ist eine weltweit agierende Full-Service-CRO für datengetriebene klinische Forschung und Technologienutzung. Wir führen klinische Forschung ins digitale Zeitalter, in dem wir CRO-Dienstleistungen mit bahnbrechenden Technologien kombinieren und so einen Mehrwert für Patienten, Ärzte und die Life-Science-Branche schaffen.

Alcedis GmbH | Winchesterstraße 3 | 35394 Gießen (Europaviertel) | www.alcedis.de